**Утверждаю**

***Заведующий МБДОУ***

 ***детского сада № 114***

***«Чебурашка» г. Брянска***

***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Игинова Г.Н.***

 *Приказ № \_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_ г*

**Порядок и основание**

**перевода, отчисления и восстановления воспитанников (обучающихся)**

**МБДОУ детского сада № 114 «Чебурашка» г. Брянска.**

**1. Общие положения.**

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утв. приказом Минобрнауки России от 08.04.2014 № 293, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, утв. приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1014, уставом МБДОУ детского сада № 114 «Чебурашка» г. Брянска (далее – МБДОУ).

1.2. Настоящий Порядок регулирует механизм и основание перевода, отчисления и восстановления воспитанников (обучающихся) по образовательным программам дошкольного образования в МБДОУ.

2. Перевод воспитанника из группы в группу.

1. Перевод воспитанников внутри Учреждения осуществляется в случаях:

- при переходе в следующую возрастную группу без изменения условий получения образования воспитанником по инициативе учреждения или родителей (законных представителей);

- при переходе в группу другой направленности;

1. В переводе может быть отказано только при отсутствии свободных мест в группе, в которую заявлен перевод.
2. Перевод по инициативе родителей (законных представителей) осуществляется на основании заявления. В заявлении указываются:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника;

б) дата рождения;

в) номер группы, которую посещает воспитанник:

г) номер (название) и направленность группы, в которую заявлен перевод.

**3. Перевод воспитанника в другую образовательную организацию.**

1. Перевод воспитанника в другую образовательную организацию осуществляется в порядке и на условиях, определенных законодательством Российской Федерации на основании заявления родителей (законных представителей) воспитанника, распорядительного акта (приказа) по МБДОУ в следующих случаях:
* по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника:
* по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) обучающегося и ДОУ (в случае прекращения или приостановления деятельности МБДОУ, в том числе в летний период);

**4. Отчисление из МБДОУ.**

1. Прекращение образовательных отношений (отчисление воспитанника) возможно по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации:

а) в связи с получением образования (завершением обучения);

б) досрочно по инициативе родителей (законных представителей).

1. При прекращении образовательных отношений в связи с получением образования (завершением обучения) заведующий издает приказ об отчислении воспитанника.
2. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) осуществляется на основании заявления, в котором указываются:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника:

б) дата рождения;

в) номер (название) группы, которую посещает воспитанник;

г) дата отчисления.

1. На основании заявления родителей (законных представителей) об отчислении заведующий в течение 3 дней с даты подачи заявления издает приказ об отчислении воспитанника.
2. Договор об образовании, заключенный е родителями (законными представителями) воспитанника считается расторгнутым на основании изданного приказа с даты отчисления воспитанника.

5. **Восстановления воспитанников (обучающихся).**

1. Заявление родителей (Законных представителей) воспитанника об отчислении может быть отозвано в любой момент до даты отчисления, указанной в заявлении.
2. Отзыв заявления об отчислении оформляется в письменном виде и заверяется личной подписью родителей (законных представителей).
3. На отозванном заявлении об отчислении поставляется отметка с указанием даты отзыва заявления.