**Утверждаю**

***Заведующий МБДОУ***

***детского сада № 114***

***«Чебурашка» г. Брянска***

***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Игинова Г.Н.***

*Приказ № \_\_\_ от "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_\_ г*

**План мероприятий**

**по профилактике террористических угроз и обеспечению комплексной безопасности**

**МБДОУ детского сада № 114 «Чебурашка» г. Брянска**

**на 2019 -2020 учебный год.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Организационно-управленческая работа*** | | | | |
| **№п/п** | | **мероприятия** | **сроки** | **ответственные** |
|  | | Издание приказа "О принятии мер по предупреждению и пресечению террористических актов и обеспечении безопасности МБДОУ " и назначение ответственного за антитеррористическую безопасность учреждения | к началу учебного года | Заведующий  Игинова Г.Н. |
|  | | Ознакомление сотрудников с отдельными положениями Федерального закона  [от 6 марта 2006 г. N 35-ФЗ "О противодействии терроризму" (с изменениями и дополнениями)](http://base.garant.ru/12145408/#text) | 2 раза в год | Заведующий  Игинова Г.Н. |
|  | | Разработка инструкций и памяток:   * о порядке действий в случае угрозы совершения террористического акта, * по обеспечению безопасности   въездных ворот   * по профилактическомуосмотру здания МБДОУ * по профилактическому осмотру * закрепленных объектов и территории | к началу учебного года | заместитель руководителя  Кузнецова О.А. |
|  | | Обеспечение безопасности въездных ворот, регистрация въезжающих машин в специальном журнале, своевременное закрытие въездных ворот | постоянно | кладовщик  Зинченко О.В. |
|  | | Обеспечение и контроль внешней безопасности (наличие замков на подвальном и складских помещениях, воротах, запоров дверей, окон с регистрацией в «Журнале передачи дежурств»; | Ежедневно при заступлении на дежурство | сторожа Васильева В.Н., Бормотов Е.И., Евсикова В.И. |
|  | | Осмотр здания и помещений на предмет нахождения подозрительных предметов, посторонних лиц с отметкой в специальном журнале | ежедневно | уборщик Богатырева А.И |
|  | | Осмотр закрепленных объектов и территории на предмет нахождения подозрительных предметов, посторонних лиц с отметкой в специальном журнале | ежедневно | дворники Бондарь С.Н., Осиян А.Ф. |
|  | | Инструктаж персонала по действиям сотрудников при возникновении угрозы совершения террористических актов | не менее 2-х раз в год (на начало учебного года, перед летним оздоровительным сезоном) | заместитель руководителя  Кузнецова О.А. |
|  | | Контроль проведение профилактических осмотров здания, территории, въездных ворот и регулярность заполнения журналов. | не реже 1 раза в месяц | заместитель руководителя  Кузнецова О.А. |
|  | | Обеспечение безопасного пребывания детей в группах:   * Прием детей у родителей лично, контроль отметки в специальном журнале; * Знание количества присутствующих в данный день детей в группе; * Закрытие дверей в групповое помещение после окончания утреннего приема детей; * Сверка количество детей по возвращению в группу после зарядки, физкультурных и музыкальных занятий, прогулки; * Знание контактных телефонов родителей, наличие списка телефонов в группе на рабочем столе; | постоянно | воспитатели групп |
|  | | Проведение тренировки с сотрудниками ДОУ по действиям при возникновении угрозы совершения террористического акта. | 1 раза в год | заместитель руководителя  Кузнецова О.А. |
|  | | Постоянное содержание в порядке чердачных, подвальных, подсобных помещений и запасных выходов, проверка состояния ограждений и освещенности территории ДОУ, проверка наличия и исправности средств пожаротушения, "тревожной кнопки" и т.д. | постоянно | заместитель руководителя  Кузнецова О.А. |
|  | | Обеспечение наличия телефонов дежурных служб для открытого доступа сотрудникам ДОУ | постоянно | заместитель руководителя  Кузнецова О.А. |
|  | | Обеспечение функционирования и технического обслуживания системы видеонаблюдения | постоянно | Заведующий  Игинова Г.Н. |
| **Работа с детьми** | | | | |
| 1 | Занятия, тематические беседы с воспитанниками по антитеррористической, пожарной безопасности, правилам дорожного движения ("Как я должен поступать", "Как вызвать полицию", "Правила поведения на улице" , "Когда мамы нет дома" и др.) | | Согласно календарно-перспективного планирования | ст. воспитатель  Филичева М.Г.,  воспитатели групп |
| 2 | Проведение занятий по ОБЖ в группах | | Согласно календарно-перспективного планирования | ст. воспитатель  Филичева М.Г.,  воспитатели групп |
| 3 | Проведение дидактических игр: «Правила поведения или как я должен поступить» | | Согласно календарно-перспективного планирования | ст. воспитатель  Филичева М.Г.,  воспитатели групп |
| **Работа с родителями** | | | | |
| 1 | Ознакомление родителей с режимом посещения ДОУ, правилах по обеспечению охраны жизни и здоровья детей | |  | воспитатели групп |
| 2 | Проведение родительских собраний , на которых рассматриваются в том числе вопросы обеспечения безопасности детей в ДОУ | |  | ст. воспитатель  Филичева М.Г., |
| 3 | Оформление информационных уголков (папки-передвижки, консультационные папки, памятки, буклеты и т. п.); | |  | воспитатели групп |

.